QC and AS&T Lead

Job ID
REQ-10092044

十一月 09, 2026

China

Disponible en: Espa ñ ol | Deutsch | English | Fran ç ais | Italiano | 日本語 | Nederlands | P y c c к и й | Sloven š č ina | T ü rk | 中文

摘要

Las responsabilidades principales para este puesto incluyen la realizaci ó n de tareas asociadas con las pruebas de liberaci ó n y la revisi ó n de datos de laboratorio, la coordinaci ó n del equipo / laboratorio bajo su responsabilidad. Comunicaci ó n con socios internos y externos para la organizaci ó n de Control de Calidad. Apoya el sitio como experto t é cnico en el campo relacionado

About the Role

Major Accountabilities

- Para QC/A S y T, seg ú n sea necesario, basado en el tama ñ o del sitio / intervalo de control .
- Coordinaci ó n de las actividades operativas departamentales (enumeradas en la funci ó n jefe de

control de calidad).
-Inicie e impulse el proceso de contratación local.
-Responsabilidad de línea y tutorial diario.
-Liderar proyectos de OpEx.
-Investigación de Desviación, OOx, Quejas.
-Definir e implementar CAPAs.
-Soporte de proyectos de transferencia y estudios de validación.
-Realice un seguimiento de las métricas del equipo y asegúrese de que KQI /KPI cumpla con los requisitos.
-Revise y apruebe el texto y el diseño.
-Informes de incidentes de HSE y seguimiento de acciones.
-Nuevo equipo de puesta en marcha de soporte (OQ, PQ).
-Defina áreas de mejora en procesos y productos.
-Planificación de recursos y capacidad (personas y equipos) y administración de cargas de trabajo.
-Apoyo al rendimiento y liderazgo al equipo especializado.
-Garantizar la disponibilidad de equipos, productos químicos y consumibles, según corresponda.
-Revisión y revisión del SOP.
-Realizar capacitación local y monitorear el estado de capacitación
-para control de calidad microbiológico como arriba, además de:
-gestión de actividades microbiológicas en línea con los objetivos del sitio.
-Garantice la capacitación de acuerdo con los requisitos de cGxP.
-gestión de documentación y métodos según cGxP.
-gestión de documentación y métodos según cGxP.
-gestión de documentación y métodos según cGxP.
-gestión de documentación y métodos según cGxP.
-gestión de documentación y métodos según cGxP.
-gestión de documentación y métodos según cGxP.
-gestión de documentación y métodos según cGxP.
-gestión de documentación y métodos según cGxP.
-gestión de documentación y métodos según cGxP.
-gestión de documentación y métodos según cGxP.
-gestión de documentación y métodos según cGxP.
-gestión de documentación y métodos según cGxP.
-gestión de documentación y métodos según cGxP.
-gestión de documentación y métodos según cGxP.
-gestión de documentación y métodos según cGxP.
-gestión de documentación y métodos según cGxP.
-gestión de documentación y métodos según cGxP.
-gestión de documentación y métodos según cGxP.
-gestión de documentación y métodos según cGxP.
-gestión de documentación y métodos según cGxP.
-gestión de documentación y métodos según cGxP.
-gestión de documentación y métodos según cGxP.
-gestión de documentación y métodos según cGxP.
-gestión de documentación y métodos según cGxP.
-gestión de documentación y métodos según cGxP.
-gestión de documentación y métodos según cGxP.
-gestión de documentación y métodos según cGxP.
-gestión de documentación y métodos según cGxP.
-gestión de documentación y métodos según cGxP.

-gesti ó n de documentaci ó n y m é todos seg ú n cGxP.
-gesti ó n de documentaci ó n y m é todos seg ú n cGxP.
-gesti ó n de documentaci ó n y m é todos seg ú n cGxP.
-gesti ó n de documentaci ó n y m é todos seg ú n cGxP.
-Gesti ó n de excepciones.
-Apoyo a la investigaci ó n de quejas.
-Garantice el di y el cumplimiento de cGxP y todos los requisitos reglamentarios.
-Colaboraci ó n en auditor í as internas de GxP y garantizar el cumplimiento de planes de auditor í a e inspecci ó n internos/externos.
-Revisi ó n /liberaci ó n de la calificaci ó n del equipo.
-Garantizar las actividades ejecutadas de acuerdo con la planificaci ó n de standars cGxP, colaboraci ó n en auditor í as/inspecciones GxP.
-Aseg ú rese de que los m é todos y procedimientos est é n actualizados.
-Aseg ú rese de que los m é todos y procedimientos est é n actualizados.
-Aseg ú rese de que los m é todos y procedimientos est é n actualizados.
-Aseg ú rese de que los m é todos y procedimientos est é n actualizados.
-Aseg ú rese de que los m é todos y procedimientos est é n actualizados.
-Aseg ú rese de que los m é todos y procedimientos est é n actualizados.
-Aseg ú rese de que los m é todos y procedimientos est é n actualizados.
-Aseg ú rese de que los m é todos y procedimientos est é n actualizados.
-Aseg ú rese de que los m é todos y procedimientos est é n actualizados.
-Aseg ú rese de que los m é todos y procedimientos est é n actualizados.
-Aseg ú rese de que los m é todos y procedimientos est é n actualizados.
-Aseg ú rese de que los m é todos y procedimientos est é n actualizados.
-Aseg ú rese de que los m é todos y procedimientos est é n actualizados.
-Aseg ú rese de que los m é todos y procedimientos est é n actualizados.
-Aseg ú rese de que los m é todos y procedimientos est é n actualizados.
-Aseg ú rese de que los m é todos y procedimientos est é n actualizados.
-Aseg ú rese de que los m é todos y procedimientos est é n actualizados.
-Aseg ú rese de que los m é todos y procedimientos est é n actualizados.
-Aseg ú rese de que los m é todos y procedimientos est é n actualizados.
-Aseg ú rese de que los m é todos y procedimientos est é n actualizados.
-Aseg ú rese de que los m é todos y procedimientos est é n actualizados.
-Aseg ú rese de que los m é todos y procedimientos est é n actualizados.
-Aseg ú rese de que los m é todos y procedimientos est é n actualizados.
-Aseg ú rese de que los m é todos y procedimientos est é n actualizados.
-Aseg ú rese de que los m é todos y procedimientos est é n actualizados.
-Aseg ú rese de que los m é todos y procedimientos est é n actualizados.
-Aseg ú rese de que los m é todos y procedimientos est é n actualizados.
-Aseg ú rese de que los m é todos y procedimientos est é n actualizados.
-Aseg ú rese de que los m é todos y procedimientos est é n actualizados.
-Aseg ú rese de que los m é todos y procedimientos est é n actualizados.
-Aseg ú rese de que los m é todos y procedimientos est é n actualizados.
-Aseg ú rese de que los m é todos y procedimientos est é n actualizados.
-Aseg ú rese de que los m é todos y procedimientos est é n actualizados.
-Aseg ú rese de que los m é todos y procedimientos est é n actualizados.
-Gesti ó n de documentaci ó n y m é todos seg ú n cGxP.
-Gesti ó n de documentaci ó n y m é todos seg ú n cGxP.
-Garantizar el estado de calificaci ó n /calibraci ó n de los equipos anal í ticos.
-Garantice el cumplimiento de productos y otros materiales con especificaciones y con requisitos corporativos, de salud y E5.
-Revisi ó n y aprobaci ó n de pruebas microbiol ó gicas.

Key Performance Indicators

Las responsabilidades principales para este puesto incluyen la realizaci ó n de tareas asociadas con las pruebas de liberaci ó n y la revisi ó n de datos de laboratorio, la coordinaci ó n del equipo / laboratorio bajo su responsabilidad. Comunicaci ó n con socios internos y externos para la organizaci ó n de Control de Calidad. Apoya el sitio como experto t é cnico en el campo relacionado

Work Experience

(Micro)bioan á lisis/diagn ó stico inc. propiedades de crecimiento de microorganismos y preparaci ó n de medios de cultivo
Colaboraci ó n internacional
QC/ QA en industria farmac é utica / biotecnolog í a con control medioambiental y zonas limpias

Skills

Gesti ó n de recursos
Equipo de laboratorio
Pruebas de control de calidad (QC)
Muestreo de control de calidad
Gesti ó n de la Calidad Total
Gxp
Est á ndares de la industria
Excelencia en el laboratorio
Habilidades para la toma de decisiones
Lidiar con la ambig ü edad
Conciencia de s í mismo
Aprendizaje continuo
Experiencia tecnol ó gica
Habilidades de organizaci ó n
Asunci ó n inteligente de riesgos

Language

Ingl é s

Why Novartis: Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other. Combining to achieve breakthroughs that change patients ' lives. Ready to create a brighter future together? https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture

Benefits and Rewards: Learn about all the ways we ' ll help you thrive personally and professionally. Read our handbook (PDF 30 MB)

部门
Operations

Business Unit
Quality

地点
China

站点
Haiyan (Zhejiang Province)

Company / Legal Entity
CN27 (FCRS = CN027) Novartis Pharmaceutical Technology Zhejiang Co., Ltd.

Functional Area
Quality

Job Type
Full time

Employment Type
Regular

Shift Work
No

var kPlayer = KalturaPlayer55802022 || KalturaPlayer; var config = { targetId: "kalturaplayer6af39299b3dc4333606694", provider: { widgetId: "10m7rm1pm", partnerId: "2076321", uiConfId: "55802022" }, playback: { autoplay: false, autopause: false, muted: false, loop: false }, sources: { options: {}, startTime: 0 }, disableUserCache: "true", plugins: {}, sources: { options: {}, startTime: 0 }, ui: { showCCButton: false, settings: { showQualityMenu: true, showSpeedMenu: false }, components: { fullscreen: { disableDoubleClick: false } }, uiComponents: [{ presets: ['Playback', 'Live'], area: 'BottomBarRightControls', replaceComponent: 'Fullscreen', get: kPlayer.ui.components.Remove }] } }; // Check and add plugins only if they exist if (kPlayer.plugins["download"]) { config.plugins.download = { disable: true }; } if

(kPlayer.plugins["transcript"]) { config.plugins["playkit-js-transcript"] = { position: "right", // Default: bottom;('left', 'right', 'top', 'bottom') to enable transcript. expandMode: "over", // Default: alongside;('alongside', 'hidden', 'over') expandOnFirstPlay: false, showTime: true, downloadDisabled: false, printDisabled: false, disable: true }; } if (kPlayer.plugins["preventSeek"]) { config.plugins.preventSeek = { preventSeekForward: false, preventSeek: false }; } config.plugins.floating = { disable: true }; if (kPlayer.plugins["navigation"]) { config.plugins.navigation = { position: "right", expandMode: "over", expandOnFirstPlay: false, visible: false }; } if (kPlayer.plugins["hotspots"]) { config.plugins['playkit-js-hotspots'] = { disable: true }; } if (kPlayer.plugins["moderation"]) { config.plugins['playkit-js-moderation'] = { disable: true }; } if (kPlayer.plugins["info"]) { config.plugins['playkit-js-info'] = { disable: true }; } if (kPlayer.plugins["share"]) { config.plugins.share = { disable: true }; } config.ui.uiComponents = []; if (kPlayer.plugins["googleAnalytics"]) { config.plugins.googleTagManager = {}; config.plugins.googleTagManager.customEventsTracking = {}; config.plugins.googleTagManager.containerId = 'GTM-57RJQ5'; config.plugins.googleTagManager.customEventsTracking.custom = []; config.plugins.googleTagManager.customEventsTracking = { preset: { coreEvents: true, UIEvents: false, playlistEvents: false, castEvents: false } }; }

// Ensure the global player registry array always exists, regardless of embed type. window.kalturaPlayerVideos = window.kalturaPlayerVideos || []; try { var thumbEmbedPromise = thumbnailEmbed({config, mediaInfo: {entryId: "1dgfvmafo"}}); // thumbnailEmbed() returns a Promise that resolves with the player instance // when the user clicks the thumbnail. Use .then() to capture the player directly. thumbEmbedPromise .then(function(player) { window.kalturaPlayerVideos.push(player); // Notify kaltura datalayer.js that a new player is ready so it can // attach custom event listeners immediately, regardless of when // the user clicked the thumbnail relative to page load. document.dispatchEvent(new CustomEvent('kalturaPlayerReady', { detail: { player: player } })); }) .catch(function(error) { console.error(error); }); } catch (e) { console.error(e.message) }

Job ID
REQ-10092044

QC and AS&T Lead

Apply to Job



Job ID
REQ-10092044

QC and AS&T Lead

Apply to Job

Source URL:
https://www.novartis.com.cn/careers/career-search/job/details/req-10092044-qc-and-ast-lead-es-es

List of links present in page

1. https://www.novartis.com.cn/careers/career-search/job/details/req-10092044-qc-and-ast-lead-de-de
2. https://www.novartis.com.cn/careers/career-search/job/details/req-10092044-qc-and-ast-lead
3. https://www.novartis.com.cn/careers/career-search/job/details/req-10092044-qc-and-ast-lead-fr-fr
4. https://www.novartis.com.cn/careers/career-search/job/details/req-10092044-qc-and-ast-lead-it-it
5. https://www.novartis.com.cn/careers/career-search/job/details/req-10092044-qc-and-ast-lead-ja-jp
6. https://www.novartis.com.cn/careers/career-search/job/details/req-10092044-qc-and-ast-lead-nl-nl
7. https://www.novartis.com.cn/careers/career-search/job/details/req-10092044-qc-and-ast-lead-ru-ru
8. https://www.novartis.com.cn/careers/career-search/job/details/req-10092044-qc-and-ast-lead-sl-si
9. https://www.novartis.com.cn/careers/career-search/job/details/req-10092044-qc-and-ast-lead-tr-tr
10. https://www.novartis.com.cn/careers/career-search/job/details/req-10092044-qc-and-ast-lead-zh-cn
11. https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture
12. https://www.novartis.com/sites/novartiscom/files/novartis-life-handbook.pdf
13. https://platform.moseeker.com/m/customize/page/novartis?jobnumber=REQ-10092044
14. https://platform.moseeker.com/m/customize/page/novartis?jobnumber=REQ-10092044