

APP - GESTIONNAIRE SERVICE CLIENT EN ALTERNANCE

Job ID
REQ-10079015

6月 11, 2026

France

摘要

« Avec plus de 118 000 collaborateurs de 144 nationalités différentes, Novartis est un acteur de santé leader dans son secteur. Grâce à leur expertise unique, nos collaborateurs agissent chaque jour pour accomplir notre mission : « Découvrir de nouvelles voies pour améliorer et prolonger la vie » .

Aujourd'hui, Novartis propose un portefeuille de médicaments sans équivalent pour répondre à des besoins de santé majeurs en oncologie, immunologie et dermatologie, neurosciences, ophtalmologie, maladies cardiovasculaires et respiratoires.

Pour répondre aux défis de la médecine de demain, nos collaborateurs se mobilisent autour des valeurs et des convictions qui garantissent notre réussite commune : l'innovation pour repousser les limites de la médecine, l'intégrité pour agir dans le seul objectif d'aider les patients, la collaboration en tant que partenaire de santé engagé, mais aussi le courage de refuser le statu quo, la performance pour rester leader et la qualité permanente de nos produits et de nos actions. Chez Novartis, nous partageons la passion de notre métier et la fierté de notre contribution envers les patients et la société. »

About the Role

Vos missions

Au sein du service client, vous participerez activement aux activités opérationnelles et à la satisfaction clients. À ce titre, vos principales missions seront :

- Gérer le suivi des commandes clients
- Assurer le suivi des problèmes (qualité, transport, production...) et en assurer la communication auprès des clients
- Réaliser et envoyer un récapitulatif hebdomadaire des commandes aux clients
- Gérer et traiter les appels téléphoniques du service
- Contribuer à la qualité de la relation client et à l'amélioration continue des processus
- Déposer les factures sur CHORUS PRO

Profil recherché

Compétences et qualités attendues :

Vous recherchez une alternance d'un an et avec à minima un BAC+2/3.

- Rigueur et sens de l'organisation
- Curiosité et envie d'apprendre
- Bon relationnel et capacité de communication
- Capacité d'adaptation dans un environnement dynamique
- Etat d'esprit positif

Langues :

- Anglais intermédiaire requis (échanges en réunion et communication écrite par mail)

Pourquoi nous rejoindre ?

- Une expérience enrichissante dans un groupe international reconnu
- Un environnement stimulant avec des missions variées
- Un accompagnement pour développer vos compétences professionnelles

Why Novartis: Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It

takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other. Combining to achieve breakthroughs that change patients' lives. Ready to create a brighter future together? <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

Benefits and Rewards: Learn about all the ways we'll help you thrive personally and professionally. [Read our handbook \(PDF 30 MB\)](#)

部门

International

Business Unit

Other

地点

France

站点

Paris Headquarter (PHARMA)

Company / Legal Entity

FR12 (FCRS = FR012) Novartis Pharma S.A.S.

Functional Area

Others

Job Type

Part time

Employment Type

Early Career (Fixed Term)

Shift Work

No

Job ID
REQ-10079015

APP - GESTIONNAIRE SERVICE CLIENT EN ALTERNANCE

[Apply to Job](#)



Job ID
REQ-10079015

APP - GESTIONNAIRE SERVICE CLIENT EN ALTERNANCE

[Apply to Job](#)

Source URL:

<https://www.novartis.com.cn/careers/career-search/job/details/req-10079015-app-gestionnaire->

service-client-en-alternance

List of links present in page

1. <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>
2. <https://www.novartis.com/sites/novartiscom/files/novartis-life-handbook.pdf>
3. <https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/en-US/NovartisCareers/job/Paris-Headquarter-PHARMA/APP---CUSTOMER-SERVICE-SPECIALISTREQ-10079015>
4. <https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/en-US/NovartisCareers/job/Paris-Headquarter-PHARMA/APP---CUSTOMER-SERVICE-SPECIALISTREQ-10079015>