

Étudiant(e) d'été - Excellence de la performance et innovation

Job ID
REQ-10071675

2月 18, 2026

Canada

摘要

Lieu: Montréal, #LI-Hybrid

Du 4 mai au 28 août 2026 - 17 semaines

Novartis ne sera pas en mesure de vous relocaliser pour ce rôle. S'il vous plaît seulement postuler si ce lieu de travail vous convient.

About the Role

Responsabilités clés :

- Soutien administratif : Fournir un soutien administratif, notamment en planifiant des réunions, en organisant des documents, en tenant à jour les dossiers de l'équipe PExI et en veillant à ce que les documents requis pour la préparation aux audits (p. ex. listes de contrôle, questionnaires) soient maintenus à jour.
- Préparation aux audits et exécution post-audit : Soutenir les activités liées à la préparation

aux audits, y compris la préparation de la documentation requise, la coordination des activités pré-audit et l'alignement des équipes sur les attentes d'audit de PExI (p. ex. utilisation des questionnaires de préparation aux audits, listes de transfert). Contribuer à l'exécution post-audit, notamment en recueillant les preuves pour les livrables CAPA et en soutenant le suivi des actions afin d'assurer une remédiation rapide lorsque nécessaire.

- Soutien à la recherche : Effectuer des recherches sur les produits pharmaceutiques, les concurrents, les tendances sectorielles ou les mises à jour réglementaires, et résumer les résultats pour les cadres supérieurs.
- Collecte et analyse de données : Appuyer la collecte, l'organisation et l'analyse des données afin de soutenir la prise de décision, la production de rapports et les exigences de documentation liées aux audits.
- Collaboration et soutien aux équipes : Travailler en étroite collaboration avec les équipes interfonctionnelles (PV, AQ, Finance, Approvisionnement, Commercial, etc.) pour soutenir les projets en cours, faciliter la coordination liée aux audits et assurer un flux de travail efficace et une livraison ponctuelle des engagements.

Exigences essentielles :

Formation : Être actuellement inscrit(e) à un programme de baccalauréat dans un domaine pertinent, comme les sciences pharmaceutiques, la biologie, la chimie, le marketing ou la gestion de projet.

Solides compétences en communication : Capacité à communiquer clairement, tant à l'écrit qu'à l'oral.

Langues et niveaux: français de base - anglais: avancé.

Souci du détail : Une grande précision est essentielle, notamment lors de la manipulation de données, de recherches ou de documents réglementaires. Le candidat doit être minutieux et capable de détecter les erreurs ou incohérences.

Résolution de problèmes et pensée analytique : Capacité à aborder les problèmes de manière logique, analyser les données et proposer des solutions potentielles.

Connaissance des logiciels bureautiques : Maîtrise des outils tels que Microsoft Excel, Word et PowerPoint.

Engagement en faveur de la diversité et de l'inclusion : Novartis s'engage à créer un environnement de travail exceptionnel et inclusif ainsi qu'une équipe diversifiée représentant les patients et les communautés que nous servons.

Why Novartis: Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It

takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other. Combining to achieve breakthroughs that change patients ' lives. Ready to create a brighter future together? <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

Benefits and Rewards: Learn about all the ways we ' ll help you thrive personally and professionally. [Read our handbook \(PDF 30 MB\)](#)

部门

International

Business Unit

Strategic Planning & BD&L

地点

Canada

站点

Montreal

Company / Legal Entity

CA04 (FCRS = CA004) NOVARTIS PHARMA CANADA INC.

Functional Area

Others

Job Type

Full time

Employment Type

Early Career (Dur é e d é termin é e)

Shift Work

No

Job ID
REQ-10071675

É tudiant(e) d' é t é - Excellence de la performance et innovation

[Apply to Job](#)



Job ID
REQ-10071675

É tudiant(e) d' é t é - Excellence de la performance et innovation

[Apply to Job](#)

Source URL:
<https://www.novartis.com.cn/careers/career-search/job/details/req-10071675-etudiante-dete->

excellence-de-la-performance-et-innovation-fr-ca

List of links present in page

1. <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>
2. <https://www.novartis.com/sites/novartiscom/files/novartis-life-handbook.pdf>
3. <https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/fr-CA/NovartisCareers/job/Montreal/Summer-Student---Performance-Excellence---InnovationREQ-10071675>
4. <https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/fr-CA/NovartisCareers/job/Montreal/Summer-Student---Performance-Excellence---InnovationREQ-10071675>