

Head of Procurement Canada

Job ID
REQ-10066941

11月 14, 2025

Mexico

摘要

Om de inkooporganisatie van een kleine divisie of BU of land / regio te leiden om maximaal voordeel te leveren van wereldwijde, regionale en lokale inkoop. Om een team van inkoopprofessionals en ondersteunend personeel te beheren die inkoopondersteuning en expertise bieden aan alle interne klanten, en door gebruik te maken van concurrentievoordeel met al onze leveranciers, ervoor te zorgen dat Novartis de beste uiteindelijke kosten behaalt.

About the Role

Major Accountabilities

- ~Bereid een jaarlijkse inkoopstrategie voor voor een kleine divisie of BU of land / regio en zorg ervoor dat deze is afgestemd op globale inkoopstrategie en.
- ~Stuur de ontwikkeling van jaarlijkse inkoopbedrijfsplannen en tactische plannen in overeenstemming met de overeengekomen sourcingstrategie, zorg voor volledige afstemming op

divisie- en groepsdoelen en stel stretchdoelen voor het team, benchmarking versus best in class externe organisaties en meet het behalen van doelstellingen ten opzichte van KPI's.

~De identificatie van sourcingstrategieën (voorkeursleveranciers, outsourcing) sturen en de relaties met belangrijke interne klanten en externe leveranciers identificeren, betrekken en beheren, en aanzienlijke invloed uitoefenen om inkoopprojecten te stimuleren.

~Leid de onderhandelingen over overeenkomsten en leid de totstandkoming van contracten om de totale kosten te verlagen met gespecificeerde kwaliteits- en serviceniveaus en de leveringszekerheid te garanderen, en ervoor te zorgen dat besparingen worden bijgehouden in overeenstemming met groepsrichtlijnen (\$ 100- \$ 750 miljoen).

~De implementatie en het gebruik van inkoopsystemen en -instrumenten in landen sturen en zorgen voor een consistente tracking van besparingen en andere inkoop-KPI's, volgens het groepsbeleid.

~Toon thought leadership met betrekking tot de identificatie, implementatie en continue verbetering van best practices, systemen en processen en beleidsafstemming.

~Het opstellen en afronden van Inkoop investeringsplannen en budgetten aansturen.

~Toezicht houden op het beheer en de ontwikkeling van inkoopteams (directe rapporten 10- 20 of indirecte rapporten (50).

~Melding van technische klachten / bijwerkingen / scenario's voor speciale gevallen met betrekking tot Novartis-producten binnen 24 uur na ontvangst

~Distributie van monsters voor het in de handel brengen (indien van toepassing)

Key Performance Indicators

Om de inkooporganisatie van een kleine divisie of BU of land / regio te leiden om maximaal voordeel te leveren van wereldwijde, regionale en lokale inkoop. Om een team van inkoopprofessionals en ondersteunend personeel te beheren die inkoopondersteuning en expertise bieden aan alle interne klanten, en door gebruik te maken van concurrentievoordeel met al onze leveranciers, ervoor te zorgen dat Novartis de beste uiteindelijke kosten behaalt.

Work Experience

People Leadership

Strategieontwikkeling

Projectmanagement

Kritieke onderhandelingen

Interculturele ervaring

Grensoverschrijdende samenwerking

Skills

Interne en externe analyse van klantbehoeften en tevredenheidsstudies

Effectieve communicatie

Financieel beheer

Resources beheren

Onderhandelen

Language

Engels

Why Novartis: Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other. Combining to achieve breakthroughs that change patients' lives. Ready to create a brighter future together? <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

Join our Novartis Network: Not the right Novartis role for you? Sign up to our talent community to stay connected and learn about suitable career opportunities as soon as they come up: <https://talentnetwork.novartis.com/network>

Benefits and Rewards: Read our handbook to learn about all the ways we'll help you thrive personally and professionally: <https://www.novartis.com/careers/benefits-rewards>

部门
Operations

Business Unit
Purchasing & Sourcing

地点
Mexico

站点
INSURGENTES

Company / Legal Entity
MX06 (FCRS = MX006) Novartis Farmacéutica S.A. de C.V.

Functional Area
Procurement

Job Type
Full time

Employment Type
Regelmatig

Shift Work
No

[Apply to Job](#)



Job ID
REQ-10066941

Head of Procurement Canada

[Apply to Job](#)

Source URL:

<https://www.novartis.com.cn/careers/career-search/job/details/req-10066941-head-procurement-canada-nl-nl>

List of links present in page

1. <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>
2. <https://talentnetwork.novartis.com/network>
3. <https://www.novartis.com/careers/benefits-rewards>
4. <https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/nl-NL/NovartisCareers/job/INSURGENTES/Head-of-Procurement-CanadaREQ-10066941>
5. <https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/nl-NL/NovartisCareers/job/INSURGENTES/Head-of-Procurement-CanadaREQ-10066941>