

Head of Procurement Canada

Job ID
REQ-10066941

11月 14, 2025

Mexico

摘要

Liderar la organizaci3n de compras de una peque1a divisi3n o BU o pa1s / regi3n para ofrecer el m1ximo beneficio del abastecimiento global, regional y local. Gestionar un equipo de profesionales de compras y personal de soporte que brinde soporte de compras y experiencia a todos los clientes internos, y aprovechando la ventaja competitiva con todos nuestros proveedores, garantizar que Novartis logre el mejor costo final.

About the Role

Major Accountabilities

- Preparar una estrategia de compra anual para una peque1a divisi3n o BU o pa1s / regi3n y asegurarse de que est1 alineado con las estrategias de compras globales.
- Dirigir el desarrollo de planes de negocio anuales de adquisiciones y planes t1cticos de acuerdo con la estrategia de abastecimiento acordada, garantizar la alineaci3n completa con los objetivos

divisionales y grupales, y establecer objetivos de estiramiento para el equipo, comparar en comparaci ó n con las mejores organizaciones externas de su clase, y medir el logro de objetivos contra los KPI.

~Dirigir la identificaci ó n de estrategias de abastecimiento (proveedores preferidos, externalizaci ó n) e identificar, comprometer y gestionar las relaciones con clientes internos clave y proveedores externos, y ejercer una influencia significativa para impulsar proyectos de adquisiciones.

~Dirigir la negociaci ó n de los acuerdos, y liderar el establecimiento de contratos para reducir el costo total con los niveles de calidad y servicio especificados y garantizar la seguridad de la oferta, y garantizar que se rastreen los ahorros a las directrices del grupo (\$100-\$750 millones).

~Dirigir la implementaci ó n y utilizaci ó n de sistemas y herramientas de adquisiciones en los pa í ses, y garantizar un seguimiento constante de los ahorros y otros KPI de compras, de acuerdo con las pol í ticas del grupo.

~Demostrar liderazgo de pensamiento relacionado con la identificaci ó n, implementaci ó n y mejora continua de las mejores pr á cticas, sistemas y procesos y alineaci ó n de pol í ticas.

~Dirigir la preparaci ó n y finalizaci ó n de los planes y presupuestos de inversiones en adquisiciones.

~Supervisar la gesti ó n y el desarrollo de los equipos de adquisiciones (informes directos 10- 20 o informes indirectos (50).

~Notificaci ó n de quejas t é cnicas / eventos adversos / escenarios de casos especiales relacionados con los productos Novartis dentro de las 24 horas posteriores a la recepci ó n

~Distribuci ó n de muestras de comercializaci ó n (cuando proceda)

Key Performance Indicators

Liderar la organizaci ó n de compras de una peque ñ a divisi ó n o BU o pa í s / regi ó n para ofrecer el m á ximo beneficio del abastecimiento global, regional y local. Gestionar un equipo de profesionales de compras y personal de soporte que brinde soporte de compras y experiencia a todos los clientes internos, y aprovechando la ventaja competitiva con todos nuestros proveedores, garantizar que Novartis logre el mejor costo final.

Work Experience

Liderazgo de personas

Desarrollo de estrategia

Gesti ó n de proyectos

Negociaciones cr í ticas

Experiencia multicultural

Colaboraci ó n internacional

Skills

An á lisis de Necesidades de Clientes Internos y Externos y Estudios de Satisfacci ó n

Comunicaci ó n efectiva

Gesti ó n Financiera

Gesti ó n de recursos

Negociando

Language

Ingl é s

Why Novartis: Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other. Combining to achieve breakthroughs that change patients' lives. Ready to create a brighter future together? <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

Join our Novartis Network: Not the right Novartis role for you? Sign up to our talent community to stay connected and learn about suitable career opportunities as soon as they come up: <https://talentnetwork.novartis.com/network>

Benefits and Rewards: Read our handbook to learn about all the ways we'll help you thrive personally and professionally: <https://www.novartis.com/careers/benefits-rewards>

部门
Operations

Business Unit
Purchasing & Sourcing

地点
Mexico

站点
INSURGENTES

Company / Legal Entity
MX06 (FCRS = MX006) Novartis Farmacéutica S.A. de C.V.

Functional Area
Procurement

Job Type
Full time

Employment Type
Regular

Shift Work
No

[Apply to Job](#)

Ajustes de accesibilidad

Novartis tiene el compromiso de trabajar y proporcionar adaptaciones razonables para personas con discapacidad. Si, debido a una condición médica o discapacidad, necesita una adaptación razonable para cualquier parte del proceso de contratación, o para desempeñar las funciones esenciales de un puesto, envíe un correo electrónico a tas.mexico@novartis.com y permítanos conocer la naturaleza de su solicitud y su información de contacto. Incluya el número de posición en su mensaje.



Job ID
REQ-10066941

Head of Procurement Canada

[Apply to Job](#)

Source URL:

<https://www.novartis.com.cn/careers/career-search/job/details/req-10066941-head-procurement-canada-es-es>

List of links present in page

1. <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>
2. <https://talentnetwork.novartis.com/network>
3. <https://www.novartis.com/careers/benefits-rewards>
4. <https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/es/NovartisCareers/job/INSURGENTES/Head-of-Procurement-CanadaREQ-10066941>
5. <mailto:tas.mexico@novartis.com>
6. <https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/es/NovartisCareers/job/INSURGENTES/Head-of-Procurement-CanadaREQ-10066941>