

Record to Report Manager

Job ID
REQ-10066022

11月 04, 2025

Mexico

摘要

Soutenir l'entreprise dans un pays gr â ce à des analyses, des reportings, des pr é visions complexes, etc. (g é n é ralement de tr è s gros à gros revenus) et prodiguer des conseils d ' experts au sein d ' un processus/d ' un domaine/d ' une technologie FRA cl é

About the Role

Major Accountabilities

-Assurer la conversion op é rationnelle des objectifs strat é giques des Finances dans un secteur sp é cifique de l ' entreprise et supervise les performances et le d é veloppement d ' une petite é quipe de sp é cialistes FRA.

-Assure l ' int é grit é , la viabilit é et l ' interop é rabilit é des processus et des syst è mes de rapports financiers (chiffres, budgets et pr é visions budg é taires les plus r é centes), y compris les donn é es li é es aux imp ô ts, aux stocks, aux contr ô les et aux paiements et achats.

-Gérer et exploiter les processus de reporting de base pour les chiffres réels et les prévisions pour une qualité convenue et un délai de clôture rapide.

-Fournir des services et des données de comptabilité financière en temps voulu et avec précision, y compris des immobilisations, des activités de trésorerie et des activités de cession ; s'assurer que les informations appropriées soient fournies aux personnes et aux organismes externes concernés.

-Gérer les processus de reporting d'audit et assurer la conformité pour divers rapports relatifs aux impôts : (C'est-à-dire la TVA, l'impôt sur les sociétés, l'impôt sur les employés) ; fournir les données nécessaires aux autorités internes et externes.

-Gérer et automatiser la fourniture d'informations de routine aux utilisateurs locaux à partir de SAP et de BW, et assumer les responsabilités de « superutilisateur » en matière de modules Finance et de Contrôle dans SAP.

-Superviser le développement et la maintenance des systèmes de reporting actuels (SAP, BW, Excel) ; intégrer d'autres exigences et l'évolution des besoins de l'organisation de façon à ce que les processus permettant de rendre compte des chiffres, des budgets, des estimations les plus récentes et que des correctives à moyen terme soient respectés de façon rentable et responsable.

-Préparer les informations ad hoc et de routine de gestion/comptabilité et d'analyse financière de qualité afin de répondre aux besoins mondiaux et organisationnels.

-Déclaration des plaintes techniques / événements indésirables / scénarios de cas particuliers liés aux produits Novartis dans les 24 heures suivant leur réception

-Distribution d'échantillons de commercialisation (le cas échéant)

Key Performance Indicators

-Satisfaction interne de la clientèle quant à la qualité, à la pertinence et à l'actualité des analyses financières fournies

-Satisfaction du client concernant la fourniture de services et les KPI spécifiques au processus, conformément aux SLA convenus

Work Experience

Gestion et exécution des opérations

People Leadership

Étendue fonctionnelle

Skills

Comprendre les facteurs de valeur

Pensée critique

Capacité d'influencer les principales parties prenantes

Des communications efficaces

Optimisation des processus

Constituer des équipes efficaces

Développement des personnes

Comptabilité générale

Rapports financiers et de gestion

Affectation de ressources

Language

Anglais

Why Novartis: Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other. Combining to achieve breakthroughs that change patients' lives. Ready to create a brighter future together? <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

Join our Novartis Network: Not the right Novartis role for you? Sign up to our talent community to stay connected and learn about suitable career opportunities as soon as they come up: <https://talentnetwork.novartis.com/network>

Benefits and Rewards: Read our handbook to learn about all the ways we'll help you thrive personally and professionally: <https://www.novartis.com/careers/benefits-rewards>

部门
Finance

Business Unit
Universal Hierarchy Node

地点
Mexico

站点
INSURGENTES

Company / Legal Entity
MX06 (FCRS = MX006) Novartis Farmacéutica S.A. de C.V.

Functional Area
Audit & Finance

Job Type
Full time

Employment Type

CDI

Shift Work
No

[Apply to Job](#)



Job ID
REQ-10066022

Record to Report Manager

[Apply to Job](#)

Source URL:

<https://www.novartis.com.cn/careers/career-search/job/details/req-10066022-record-report-manager-fr-fr>

List of links present in page

1. <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>
2. <https://talentnetwork.novartis.com/network>
3. <https://www.novartis.com/careers/benefits-rewards>
4. https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/fr-FR/Novartis_Careers/job/INSURGENTES/Record-to-Report-ManagerREQ-10066022
5. https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/fr-FR/Novartis_Careers/job/INSURGENTES/Record-to-Report-ManagerREQ-10066022