

Record to Report Manager

Job ID
REQ-10066022

11月 04, 2025

Mexico

摘要

Ayudar a la empresa dentro de un pa í s con an á lisis complejos, informes, previsiones, etc. (generalmente ingresos muy grandes a grandes) y proporcionar asesoramiento experto dentro de un proceso/ á rea/tecnolog í a de FRA central

About the Role

Major Accountabilities

- Asegurar la conversi ó n operativa de los objetivos estrat é gicos de Finanzas dentro de un á rea de negocios espec í fica y supervisar el desempe ñ o y desarrollo de un peque ñ o equipo de especialistas en FRA.
- Asegura la integridad, viabilidad e interoperabilidad de procesos y sistemas de informes financieros (Reales, Presupuestos y Ú ltimos Estimativos), incluyendo datos de impuestos, inventario, control corporativo, pagos y compras.

- Gestionar y operar los procesos de informes básicos para hechos reales y previsiones con la calidad acordada y plazos cercanos a los pedidos.
- Proporcionar servicios de rendición de cuentas financieras y datos a tiempo y precisos, incluyendo activos fijos, actividades de dinero y de dinero circulante y de reventas; asegura que se proporcione información apropiada a las personas y organismos externos relevantes.
- Gestionar procesos de informes de auditoría y ayudar al cumplimiento de varios informes impositivos (es decir, IVA, impuesto corporativo, impuestos de empleados); brindar datos necesarios a autoridades internas y externas.
- Gestionar y automatizar la disposición de información de rutina a usuarios locales desde SAP y BW y realizar responsabilidades de súper usuario para los módulos de Finanzas y Controles en SAP.
- Supervisar el desarrollo y mantenimiento de los sistemas de informes actuales (SAP, BW, Excel); integrar otros requerimientos y las necesidades cambiantes de la organización para que los procesos informen datos reales, presupuestos, últimos estimativos y planes de rango medio se cumplan de forma económica y ágil.
- Prepara información contable/administrativa ad-hoc y de rutina y análisis financieros de calidad para ayudar en los requerimientos globales y de la organización.
- Notificación de quejas técnicas / eventos adversos / escenarios de casos especiales relacionados con los productos Novartis dentro de las 24 horas posteriores a la recepción
- Distribución de muestras de comercialización (cuando proceda)

Key Performance Indicators

Satisfacción de clientes internos con calidad, buen uso y puntualidad de los análisis financieros proporcionados

Satisfacción del cliente en la entrega del servicio y KPIs específicos de procesos, según los SLAs acordados.

Work Experience

Gestión y ejecución de operaciones

Liderazgo de personas

Amplitud funcional

Skills

Comprender los impulsores de valor

Pensamiento crítico

Capacidad para influir en las partes interesadas clave

Comunicaciones efectivas

Optimización de procesos

Creación de equipos eficaces

Desarrollo de Personas

Contabilidad general

Informes financieros y de gestión

Asignación de recursos

Language

Inglés

Why Novartis: Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other. Combining to achieve breakthroughs that change patients' lives. Ready to create a brighter future together? <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

Join our Novartis Network: Not the right Novartis role for you? Sign up to our talent community to stay connected and learn about suitable career opportunities as soon as they come up: <https://talentnetwork.novartis.com/network>

Benefits and Rewards: Read our handbook to learn about all the ways we'll help you thrive personally and professionally: <https://www.novartis.com/careers/benefits-rewards>

部门
Finance

Business Unit
Universal Hierarchy Node

地点
Mexico

站点
INSURGENTES

Company / Legal Entity
MX06 (FCRS = MX006) Novartis Farmacéutica S.A. de C.V.

Functional Area
Audit & Finance

Job Type
Full time

Employment Type

Regular

Shift Work

No

[Apply to Job](#)

Ajustes de accesibilidad

Novartis tiene el compromiso de trabajar y proporcionar adaptaciones razonables para personas con discapacidad. Si, debido a una condición médica o discapacidad, necesita una adaptación razonable para cualquier parte del proceso de contratación, o para desempeñar las funciones esenciales de un puesto, envíe un correo electrónico a tas.mexico@novartis.com y permítanos conocer la naturaleza de su solicitud y su información de contacto. Incluya el número de posición en su mensaje.



Job ID
REQ-10066022

Record to Report Manager

[Apply to Job](#)

Source URL:

<https://www.novartis.com.cn/careers/career-search/job/details/req-10066022-record-report-manager-es-es>

List of links present in page

1. <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>
2. <https://talentnetwork.novartis.com/network>
3. <https://www.novartis.com/careers/benefits-rewards>
4. <https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/es/NovartisCareers/job/INSURGENTES/Record-to-Report-ManagerREQ-10066022>
5. <mailto:tas.mexico@novartis.com>
6. <https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/es/NovartisCareers/job/INSURGENTES/Record-to-Report-ManagerREQ-10066022>