

Intern

Job ID
REQ-10065512

11月 07, 2025

India

摘要

-Поддержка руководителя ТА / менеджеров по продукту / м
-Обеспечьте расширенную маркетинговую и секретарскую
-Обеспечьте аналитическую и оперативную поддержку. С
выполнения качественного и количественного анализа
обоснованных решений.

About the Role

Major Accountabilities

-Отвечает за предоставление секретарной и администра
-Поддержка руководителей проектов в подготовке рекла
-Обеспечьте полное выполнение СОП. Выпуск ежемесячны
удовлетворенности клиентов. Обновление базы дистриб

Обеспечить точное и своевременное завершение всех о

Key Performance Indicators

Удовлетворенность клиентов.

Доставка в срок

Work Experience

Опыт работы в фармацевтической промышленности

Skills

Административная помощь

Adobe Indesign

Рекламные кампании

Бизнес-нетворкинг

Коммуникативные навыки

Любопытство

Взаимодействие с клиентами

Цифровой маркетинг

Email-маркетинг

Маркетинговые материалы

Маркетинговые коммуникации

Маркетинговые планы

Мобильный маркетинг

Пресс-релизы

Социальные сети

SOP (Стандартная операционная процедура)

Выставки

Language

Английский

Why Novartis: Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other. Combining to achieve breakthroughs that change patients' lives. Ready to create a brighter future together? <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

Join our Novartis Network: Not the right Novartis role for you? Sign up to our talent community to stay connected and learn about suitable career opportunities as soon as they come up:

<https://talentnetwork.novartis.com/network>

Benefits and Rewards: Read our handbook to learn about all the ways we'll help you thrive personally and professionally: <https://www.novartis.com/careers/benefits-rewards>

部门
US

Business Unit
Universal Hierarchy Node

地点
India

站点
Hyderabad (Office)

Company / Legal Entity
IN10 (FCRS = IN010) Novartis Healthcare Private Limited

Functional Area
Others

Job Type
Full time

Employment Type
Early Career (С фиксированным сроком)

Shift Work
No

[Apply to Job](#)



Job ID
REQ-10065512

Intern

[Apply to Job](#)

Source URL:

<https://www.novartis.com.cn/careers/career-search/job/details/req-10065512-intern-ru-ru>

List of links present in page

1. <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

2. <https://talentnetwork.novartis.com/network>
3. <https://www.novartis.com/careers/benefits-rewards>
4. https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/ru-RU/Novartis_Careers/job/Hyderabad-Office/InternREQ-10065512
5. https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/ru-RU/Novartis_Careers/job/Hyderabad-Office/InternREQ-10065512