

Intern

Job ID
REQ-10065512

11月 07, 2025

India

摘要

Soutenir le chef d'assistance technique/les chefs de produit/les chefs de produit de l'équipe
~Fournir un soutien amélioré en matière de marketing et de secretariat aux membres de l'équipe.
Fournir un soutien analytique et opérationnel. Les associés sont alignés pour effectuer des analyses qualitatives et quantitatives sur les données afin de permettre une prise de décision éclairée.

About the Role

Major Accountabilities

- ~Responsable de fournir un soutien secret et administratif.
- ~Soutenir les gestionnaires de projet dans la préparation de matériel promotionnel pour le marketing.
- ~Assurer la mise en œuvre intégrale des SOP. Publication de rapports mensuels montrant le niveau

de satisfaction de la clientèle. Mettre à jour la base de données des distributeurs
Assurer l'achèvement précis et opportun de tous les rapports.

Key Performance Indicators

Satisfaction du client.

Livraison à temps

Work Experience

Expérience professionnelle dans l'industrie pharmaceutique

Skills

Administrative Assistance

Adobe Indesign

Campagnes publicitaires

Réseautage d'affaires

Compétences en communication

Curiosité

Fidélisation de la clientèle

Marketing numérique

Marketing par e-mail

Supports marketing

Marketing Communications

Marketing Plans

Mobile Marketing

Communiqués

Médias sociaux

SOP (Procédure d'exploitation standard)

Salons

Language

Anglais

Why Novartis: Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other. Combining to achieve breakthroughs that change patients' lives. Ready to create a brighter future together? <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

Join our Novartis Network: Not the right Novartis role for you? Sign up to our talent community to stay connected and learn about suitable career opportunities as soon as they come up:
<https://talentnetwork.novartis.com/network>

Benefits and Rewards: Read our handbook to learn about all the ways we'll help you thrive personally

and professionally: <https://www.novartis.com/careers/benefits-rewards>

部门
US

Business Unit
Universal Hierarchy Node

地点
India

站点
Hyderabad (Office)

Company / Legal Entity
IN10 (FCRS = IN010) Novartis Healthcare Private Limited

Functional Area
Others

Job Type
Full time

Employment Type
Early Career (dur é e d é termin é e)

Shift Work
No

[Apply to Job](#)



Job ID
REQ-10065512

Intern

[Apply to Job](#)

Source URL: <https://www.novartis.com.cn/careers/career-search/job/details/req-10065512-intern-fr-fr>

List of links present in page

1. <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>
2. <https://talentnetwork.novartis.com/network>
3. <https://www.novartis.com/careers/benefits-rewards>
4. <https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/fr-FR/NovartisCareers/job/Hyderabad-Office/InternREQ-10065512>
5. <https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/fr-FR/NovartisCareers/job/Hyderabad-Office/InternREQ-10065512>