

People Partner H/F

Job ID
REQ-10059788

3月 20, 2026

France

摘要

Localisation: Rueil-Malmaison, France #LI-Hybrid

Novartis France est une entreprise pharmaceutique de renommée internationale, spécialisée dans la recherche, le développement et la commercialisation de médicaments innovants. Dans le cadre de notre activité croissante, nous recherchons un(e) People Partner en contrat à durée indéterminée pour notre siège à Rueil-Malmaison.

Référent/Expert des réglementations et obligations légales de l'entreprise, le People Partner agit en interlocuteur de confiance pour accompagner un périmètre de dirigeants, managers et collaborateurs sur tous les sujets RH (P&O) des moments de vie clés des collaborateurs en entreprise.

Le People Partner met également en place les changements RH nécessaires, agissant comme un architecte et un agent du changement en collaboration avec le/les Business Partner(s).

En tant qu'expert, le People Partner gère de façon autonome son périmètre, il anticipe l'impact de nouvelles actions, politiques RH sur son périmètre et peut conseiller les Centres d'expertise dans les déploiements, est référent sur certains sujets pour l'équipe et est en capacité de gérer des projets

complexes et peut recevoir la délégation de son People Partner Head en cas d'absence.

About the Role

Vos responsabilités comprendront, mais ne se limiteront pas à :

- Apporter expertise, recommandations et accompagnement aux dirigeants et managers pour leurs problématiques RH quotidiennes.
- Assurer l'exécution des restructurations internes, des processus d'information/consultation, conseiller et orienter les managers sur les process locaux, communication aux collaborateurs.
- Responsabiliser les managers sur la gestion et le développement de leurs collaborateurs
- Promouvoir les efforts de Diversité & Inclusion en s'alignant sur les initiatives locales et Globales, en conseillant et responsabilisant dirigeants et managers et en assurant le respect des réglementations locales sur l'égalité des chances
- Veiller au respect des règles Novartis et réglementations locales pour son périmètre / Être le représentant des autorités légales ou administratives
- Leader / Participer activement aux projets/initiatives complexes RH de l'entreprise
- Collaborer avec les autres People Partners pour établir des relations solides au sein de la communauté RH, comprendre les besoins et challenges et participer à l'amélioration continue des actions RH / Contribuer activement à l'efficacité, l'efficience et l'amélioration continue des activités RH et des processus associés
- Coacher et guider les managers des RH sur l'évaluation des postes, conformément à la gouvernance locale
- Participer aux actions de Propositions de Valeur aux employés de Novartis (événements externes, internes)

Exigences Essentielles

- Diplôme universitaire, spécialisation en Ressources Humaines ou droit social
- Expérience (minimum 4-5 ans), dans l'industrie pharmaceutique ou Ressources Humaines : au sein d'un laboratoire, d'une administration, d'un cabinet de conseil ou d'une organisation professionnelle
- Forte orientation résultats, avec sens du service et de l'impact organisationnel.
- Maîtrise du français et de l'anglais (écrit et oral).

Exigences Souhaitables

- Gestion de fonctions diverses, d'organisation complexe / large, opérationnelle,
- Gestion de projet, Représentation de l'organisation et Collaboration élargie

Pourquoi Novartis : Notre objectif est de réimaginer la médecine pour améliorer et prolonger la vie des patients et notre vision est de devenir l'entreprise de médicaments la plus appréciée et la plus fiable au monde. Comment pouvons-nous y parvenir ? Avec nos collaborateurs. Ce sont nos collaborateurs qui nous poussent chaque jour à réaliser nos ambitions. Participez à cette mission et

rejoignez-nous ! Pour en savoir plus, cliquez ici
: <https://www.novartis.com/fr-fr/emploi/culture-dentreprise>

Vos Avantages En Rejoignant Novartis

- Fourchette de rémunération: 46 500 € - 86 300 €
- Une prime annuelle
- Un focus sur votre développement de carrière
- Une démarche Qualité de Vie au Travail vous permettant de proposer des améliorations pour votre quotidien
- Une attention particulière portée à votre équilibre vie pro / personnelle avec des dispositifs comme le télétravail, le temps réduit annualisé ou le congé parentalité
- Une couverture sociale avancée pour vous et vos proches
- 27 jours de congés payés & au moins 14 jours de RTT par an
- Différents programmes de reconnaissance des employés

Engagement envers la diversité et l'inclusion / EEO: Novartis s'engage à créer un environnement de travail exceptionnel et inclusif et des équipes diversifiées représentatives des patients et des communautés que nous servons.

Rejoignez notre réseau Novartis si ce poste ne correspond pas à votre expérience ou à vos objectifs de carrière mais que vous souhaitez en savoir davantage sur Novartis et nos opportunités de carrière, rejoignez le réseau Novartis ici <https://talentnetwork.novartis.com/network>

Why Novartis: Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other. Combining to achieve breakthroughs that change patients' lives. Ready to create a brighter future together? <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

Benefits and Rewards: Learn about all the ways we'll help you thrive personally and professionally. [Read our handbook \(PDF 30 MB\)](#)

部门
People & Organization

Business Unit
Human Resources

地点
France

站点
Paris Headquarter (PHARMA)

Company / Legal Entity
FR12 (FCRS = FR012) Novartis Pharma S.A.S.

Functional Area
Human Resources

Job Type
Full time

Employment Type
Regular

Shift Work
No

```
var config = { targetId: "kalturaplayer69ce56237ffa5907497689", provider: { widgetId:
"1Qm7rm1pm", partnerId: "2076321", uiConfId: "55802022" }, playback: { autoplay: false, autopause:
false, allowMutedAutoPlay: false, loop: false }, sources: { options: {}, startTime: 0 }, plugins: {},
sources: { options: {}, startTime: 0 }, ui: { showCCButton: false, settings: { showQualityMenu: true,
showSpeedMenu: false }, css : "/modules/custom/arcticnckalturaaddon/css/kalturavideo.css",
components: { fullscreen: { disableDoubleClick: false } }, uiComponents: [ { presets: ['Playback',
'Live'], area: 'BottomBarRightControls', replaceComponent: 'Fullscreen', get:
KalturaPlayer.ui.components.Remove } ] } }; // Check and add plugins only if they exist if
(KalturaPlayer.plugins["download"]) { config.plugins.download = { disable: true }; } if
(KalturaPlayer.plugins["transcript"]) { config.plugins["playkit-js-transcript"] = { position: "right", //
Default: bottom;('left', 'right', 'top', 'bottom') to enable transcript. expandMode: "over", // Default:
alongside;('alongside', 'hidden', 'over') expandOnFirstPlay: false, showTime: true, downloadDisabled:
false, printDisabled: false, disable: true }; } if (KalturaPlayer.plugins["preventSeek"]) {
config.plugins.preventSeek = { preventSeekForward: false, preventSeek: false }; }
config.plugins.floating = { disable: true }; if (KalturaPlayer.plugins["navigation"]) {
config.plugins.navigation = { position: "right", expandMode: "over", expandOnFirstPlay: false, visible:
false }; } if (KalturaPlayer.plugins["hotspots"]) { config.plugins["playkit-js-hotspots"] = { disable: true }; }
if (KalturaPlayer.plugins["moderation"]) { config.plugins["playkit-js-moderation"] = { disable: true }; } if
(KalturaPlayer.plugins["info"]) { config.plugins["playkit-js-info"] = { disable: true }; } if
```

```
(KalturaPlayer.plugins["share"]) { config.plugins.share = { disable: true }; } config.ui.uiComponents =
[]; if (KalturaPlayer.plugins["googleAnalytics"]) { config.plugins.googleTagManager = {};
config.plugins.googleTagManager.customEventsTracking = {};
config.plugins.googleTagManager.containerId = 'GTM-57RJQ5';
config.plugins.googleTagManager.customEventsTracking.custom = [];
config.plugins.googleTagManager.customEventsTracking = { preset: { coreEvents: true, UIEvents:
false, playlistEvents: false, castEvents: false } }; }
```

```
try { var kalturaPlayer = KalturaPlayer.setup(config); // Add the player to the global array. if (typeof
kalturaPlayerVideos !== 'undefined') { kalturaPlayerVideos.push(kalturaPlayer); } else { var
kalturaPlayerVideos = []; kalturaPlayerVideos.push(kalturaPlayer); } // Load the Player for other
media. kalturaPlayer.loadMedia({entryId: "1_dgfvmafo"}); } catch (e) { console.error(e.message) }
```

Novartis is committed to building an outstanding, inclusive work environment and diverse teams' representative of the patients and communities we serve.

Job ID
REQ-10059788

People Partner H/F

[Apply to Job](#)



Job ID
REQ-10059788

People Partner H/F

[Apply to Job](#)

Source URL:

<https://www.novartis.com.cn/careers/career-search/job/details/req-10059788-people-partner-hf>

List of links present in page

1. <https://www.novartis.com/fr-fr/emploi/culture-dentreprise>
2. <https://talentnetwork.novartis.com/network>
3. <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>
4. <https://www.novartis.com/sites/novartis.com/files/novartis-life-handbook.pdf>
5. <https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/en-US/NovartisCareers/job/Paris-Headquarter-PHARMA/People-Partner-Senior-H-FREQ-10059788>
6. <https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/en-US/NovartisCareers/job/Paris-Headquarter-PHARMA/People-Partner-Senior-H-FREQ-10059788>