

Regulatory Affairs Coordinator

Job ID
REQ-10053854

5月 30, 2025

Colombia

摘要

¿ Te apasiona garantizar que los medicamentos lleguen a quienes m á s los necesitan cumpliendo con los m á s altos est á ndares regulatorios? En Novartis, buscamos un/a Regulatory Affairs Coordinator que impulse estrategias regulatorias clave, asegurando el cumplimiento normativo y la excelencia operativa. Este rol es esencial para mantener la integridad de nuestros productos en el mercado colombiano, colaborando con equipos multifuncionales y promoviendo una cultura de cumplimiento. Si buscas un entorno din á mico, con prop ó sito y oportunidades de crecimiento, este es tu lugar.

About the Role

Responsabilidades Clave:

- Ejecutar estrategias regulatorias para el registro y mantenimiento de productos farmac é uticos en Colombia.
- Asegurar el cumplimiento normativo en documentaci ó n t é cnica, materiales promocionales y

actualizaciones de seguridad.

- Gestionar un sistema de documentación controlado conforme a los requisitos regulatorios locales e internacionales.
- Coordinar auditorías e inspecciones regulatorias, brindando soporte técnico y documental.
- Liderar la cultura de cumplimiento en el área regulatoria, alineada con las políticas de Novartis.
- Colaborar con equipos multifuncionales y stakeholders para garantizar procesos regulatorios eficientes.
- Interpretar y aplicar estándares regulatorios globales y locales en todos los procesos del área.

Requisitos Esenciales

- Título profesional en Química Farmacéutica o carreras afines.
- 3 años de experiencia en Asuntos Regulatorios de medicamentos de fórmula médica en Colombia (excluyendo prácticas).
- Conocimiento profundo de la regulación sanitaria vigente en Colombia y experiencia en procesos regulatorios locales e internacionales y buenas prácticas (GMP, GLP, GDP).
- Experiencia en gestión de documentación técnica y cumplimiento normativo.
- Habilidad para planificar y ejecutar proyectos regulatorios en entornos multifuncionales.
- Nivel de inglés que permita la comprensión y elaboración de documentación técnica.
- Experiencia previa en entornos multinacionales y capacidad para desenvolverse con autonomía y criterio profesional.

Skills

- Habilidad analítica y atención al detalle.
- Conocimiento de normativas regulatorias y buenas prácticas (GMP, GLP, GDP).
- Gestión de documentación y cumplimiento normativo.
- Planificación y ejecución de proyectos.
- Capacidad de análisis de datos y elaboración de reportes ejecutivos.
- Comunicación efectiva y liderazgo en actividades de oversight.
- Colaboración con equipos internos y externos.

Language

- Inglés.

Why Novartis: Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other. Combining to achieve breakthroughs that change patients' lives. Ready to create a brighter future together? <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

Join our Novartis Network: Not the right Novartis role for you? Sign up to our talent community to stay connected and learn about suitable career opportunities as soon as they come up:

<https://talentnetwork.novartis.com/network>

Benefits and Rewards: Read our handbook to learn about all the ways we 'll help you thrive personally and professionally: <https://www.novartis.com/careers/benefits-rewards>

部门

Development

Business Unit

Innovative Medicines

地点

Colombia

站点

Bogota (Pharmaceuticals / GDD / NTO / CTS)

Company / Legal Entity

CO01 (FCRS = CO001) Novartis de Colombia S.A

Functional Area

Research & Development

Job Type

Full time

Employment Type

Regular

Shift Work

No

[Apply to Job](#)



Job ID
REQ-10053854

Regulatory Affairs Coordinator

[Apply to Job](#)

Source URL:

<https://www.novartis.com.cn/careers/career-search/job/details/req-10053854-regulatory-affairs-coordinator-es-es>

List of links present in page

1. <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

2. <https://talentnetwork.novartis.com/network>
3. <https://www.novartis.com/careers/benefits-rewards>
4. <https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/es/NovartisCareers/job/Bogota-Pharmaceuticals--GDD--NTO--CTS/Regulatory-Affairs-CoordinatorREQ-10053854>
5. <https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/es/NovartisCareers/job/Bogota-Pharmaceuticals--GDD--NTO--CTS/Regulatory-Affairs-CoordinatorREQ-10053854>