

Operativni planer (m/ ž /d) / Operational Scheduler (m/f/d)

Job ID

REQ-10051941

5月 15, 2025

Slovenia

摘要

Pridru ž ite se na š i ekipi, kjer boste kot Operativni planer II (m/ ž /d) imeli odgovornost za kratkoro č no planiranje. Proizvodnji boste zagotavljali podrobne kon č ne č asovne plane, opredeljevali in optimizirali zaporedje izvedbe, spro š č ali naro č ila v proizvodnjo ter zagotavljali razpolo ž lljivost surovin in opreme, skladno z zakonodajo, internimi predpisi, dobrimi praksami in poslovnimi cilji.

About the Role

Va š e klju č ne odgovornosti:

- Zagotavljanje izvedljivega plana v proizvodnji v smislu razpolo ž lljivosti surovin oz. materialov in kapacitete proizvodnje.
- Vzpostavljanje in redno vzdr ž evanje optimiziranega zaporedja proizvodnih nalogov v okviru planskega horizonta (Planning Time Fence) skladno s pravili, dolo č enimi za proizvodnjo, kakovost in druge podporne funkcije ter v skladu z zahtevami kupca.

- Poročanje na vsakodnevnem Tier sestanku proizvodnje oz. seznanjanje drugih udeležencev sestanka s statusom proizvodnega plana.
- Zagotavljanje plana vseh operativnih dejavnosti v svoji enoti z vključitvijo proizvodnih dejavnosti, dejavnosti v zvezi s potrjevanjem procesov ali čiščenjem opreme, nadzorom kakovosti, kvalifikacijo in / ali prekvalifikacijo opreme ter vsemi tehničnimi dejavnostmi, ki se izvajajo na proizvodnih območjih.
- Zagotavljanje pretoka informacij za pričakovane težave ali vprašanja v okviru planskega horizonta (Planning Time Fence).
- Zagotavljanje rednega vzdrževanja plana in po potrebi prilagajanje plana skladno s planskimi zahtevami.
- Predvidevanje in upoštevanje določenih natančnih zahtev, potreb in omejitev vseh oddelkov in delavnikov, vključenih v proces.
- Sodelovanje pri spremljanju vsakodnevnih proizvodnih dejavnosti, v skladu s timom za podporo procesov.

Vaš doprinos k delovnem mestu:

- Zaželena visokošolska izobrazba kemijske, farmacevtske, ekonomske oziroma druge ustrezne smeri. V primeru srednješolske izobrazbe, minimalno 3 leta relevantnih delovnih izkušenj.
- Dobro znanje angleščine in slovenskega jezika.
- Poznavanje orodja Microsoft Office.

Z izbranim kandidatom bomo sklenili delovno razmerje za določen čas 1 leta, poskusno dobo 6 mesecev in možnostjo podaljšanja za nedoločen čas.

Kaj nudimo:

Konkurenčen plačni paket, letni bonus, fleksibilen način dela, možnost prilagajanja urnika in delom od doma, zaposlitev v podjetju s certifikatom TOP Employer, pokojninsko shemo, shemo nagrajevanja in priznanja dosežkov, razširjeni program promocije zdravja na področju telesnega, duševnega in družbenega počutja (Polniživljenja) ter dogodke, neomejene priložnosti za učenje in razvoj.

Predani smo raznolikosti in vključenosti

Novartis si prizadeva ustvariti izjemno, vključujoče delovno okolje in oblikovanje raznolikih timov, saj ti predstavljajo naše bolnike in skupnosti, ki jih oskrbujemo.

V Novartisu si prizadevamo k vključenosti oseb z invalidnostjo in zagotavljanju ustreznih prilagoditev delovnega okolja posameznikom z omejitvami. V kolikor zaradi bolezni ali invalidnosti potrebujete ustrezne prilagoditve v kateremkoli delu selekcijskega procesa oziroma potrebujete prilagoditve pri izvajanju osnovnih nalog na delovnem mestu, nam pišite na naslov diversity.inclusionslo@novartis.com in navedite, kakšne prilagoditve potrebujete ter vaše kontaktne podatke. Prosimo, vključite tudi podatek o številki razpisa, na katerega se prijavljate.

Why Novartis: Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other. Combining to achieve breakthroughs that change patients' lives. Ready to create a brighter future together? <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

Join our Novartis Network: Not the right Novartis role for you? Sign up to our talent community to stay connected and learn about suitable career opportunities as soon as they come up: <https://talentnetwork.novartis.com/network>

Benefits and Rewards: Read our handbook to learn about all the ways we'll help you thrive personally and professionally: <https://www.novartis.com/careers/benefits-rewards>

部门
Operations

Business Unit
Innovative Medicines

地点
Slovenia

站点
Mengeš

Company / Legal Entity
SI19 (FCRS = SI019) Novartis farmacevtska proizvodnja d.o.o.

Functional Area
Technical Operations

Job Type
Full time

Employment Type

Regular

Shift Work

No

[Apply to Job](#)

Accessibility and accommodation

Novartis is committed to working with and providing reasonable accommodation to individuals with disabilities. If, because of a medical condition or disability, you need a reasonable accommodation for any part of the recruitment process, or in order to perform the essential functions of a position, please send an e-mail to diversity.inclusionslo@novartis.com and let us know the nature of your request and your contact information. Please include the job requisition number in your message.

Novartis is committed to building an outstanding, inclusive work environment and diverse teams' representative of the patients and communities we serve.



Job ID
REQ-10051941

Operativni planer (m/ ž /d) / Operational Scheduler (m/f/d)

[Apply to Job](#)

Source URL:

<https://www.novartis.com.cn/careers/career-search/job/details/req-10051941-operativni-planer-mzd-operational-scheduler-mfd>

List of links present in page

1. <mailto:diversity.inclusionslo@novartis.com>
2. <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>
3. <https://talentnetwork.novartis.com/network>
4. <https://www.novartis.com/careers/benefits-rewards>
5. <https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/en-US/NovartisCareers/job/Menge/Operativni-planer--m--d---Operational-Scheduler--m-f-d-REQ-10051941-2>
6. <mailto:diversity.inclusionslo@novartis.com>
7. <https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/en-US/NovartisCareers/job/Menge/Operativni-planer--m--d---Operational-Scheduler--m-f-d-REQ-10051941-2>