

SCM Material Planner

Job ID REQ-10046110

7月 09, 2025

Japan

摘要

マテリアルプランナーとして、生産計画に合わせてノバルティスの海外エンティティと調達時期および数量について交渉する。

As a Material Planner, you will negotiate with Novartis' overseas entities regarding procurement timing and quantities in line with the production plan.

About the Role

Major Accountabilities

- 資材の購買調達プロセスの推進と戦略的な運用
- 在庫ポリシーと出荷入荷管理バルクおよび資材等の調達確保)
- Dailyでの例外対応案件管理と必要なフォローアップの実施
- MRPデータ管理と適切なフォローアップの実施とトラック
- 倉庫/品質部門に入荷される材料のDispatch litの作成と提供

- サプライヤーサービスレベルKPIQTIF, リードタイムなど管理と必要なアクションの計画と実施
- オーダーマネジメント、fulfillment (注文完了、変更要求、請求書発行など)のトラック
- ロジスティックプロセスがタイムリー、高品質、効率的かつ効果的な方法で進行すること
- 法律 コンプライアンスおよびサプライチェーン管理ポリシーと手順に完全に準拠すること
- 業務に関する継続的な改善プロジェクトを立案推進する
- 担当職務エリアのSingle-Point-Of-Contactとしてエスカレーション事項に対応する
- 関連する利害関係者と連携して、業務システムやプロセスの問題解決を進める
- Promote and strategically operate the material purchasing and procurement process.
- Manage inventory policies and shipping/receiving (securing procurement of bulk and materials).
- Manage exception handling cases on a daily basis and follow up as necessary.
- Manage MRP data and perform appropriate follow-ups and tracking.
- Create and provide dispatch lists for materials received by the warehouse/quality department.
- Manage supplier service level KPIs (OTIF, lead time, etc.) and plan and implement necessary actions.
- Track order management and fulfillment (order completion, change requests, invoice issuance, etc.)
- Ensure that the logistics processes proceed in a timely, high-quality, efficient, and effective manner.
- Fully comply with laws, compliance, and supply chain management policies and procedures.
- Plan and promote continuous improvement projects related to operations.
- Act as the Single-Point-Of-Contact for escalation matters in the assigned job area.
- Collaborate with relevant stakeholders to resolve issues with business systems and processes.

Requirement

- 生産計画/サプライチェーン領域におけるスケジューラー/マテリアルプランナーの経験
- ネイティブレベルの日本語読解能力
- ビジネスレベルの英語力業務メールの60%は英語のもの。会議の20%は英語)
- 製薬企業での経験(GMP知識) 尚可
- サプライチェーン以外の領域営業、製造、品質の職務経験尚可
- ERPシステムで調達/生産計画当社はSAP経験尚可
- Experience as a scheduler/material planner in the production planning/supply chain field with overseas entities.
- Native-level Japanese (reading comprehension) ability.
- Business-level English proficiency (60% of business emails are in English, and 20% of meetings are in English).
- Experience in the pharmaceutical industry (GMP knowledge) is preferred.
- Experience in areas other than supply chain (sales, manufacturing, quality) is preferred.
- Experience with ERP systems for procurement/production planning (our company uses SAP) is preferred.

福利厚生

• ノバルティスの福利厚生と報奨について必要な情報は、ノバルティスライフハンドブックに 記載されています。 • novartis-life-handbook.pdf

多様性と包括性へのコミットメント

• ノバルティスは患者さんや地域社会などに対して、包括的かつ優れた職場環境、および多様なチームを構築するよう取り組んでいます。

合理的配慮

- ノバルティスは障害を持つ個々人に対して、合理的配慮を提供し協働することをお約束します。
- 健康状態や障害に関して、採用プロセスあるいは必須の職務を満たすために合理的配慮が必要な場合は midcareer-r.japan@novartis.com 宛てに電子メールをお送りください。その際ご依頼内容、ご連絡先、求人票の番号を明記してください。

Why Novartis: Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other. Combining to achieve breakthroughs that change patients' lives. Ready to create a brighter future together? https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture

Join our Novartis Network: Not the right Novartis role for you? Sign up to our talent community to stay connected and learn about suitable career opportunities as soon as they come up: https://talentnetwork.novartis.com/network

Benefits and Rewards: Read our handbook to learn about all the ways we'll help you thrive personally and professionally: https://www.novartis.com/careers/benefits-rewards

部门 Operations

Business Unit Universal Hierarchy Node 地点 Japan

站点 Sasayama

Company / Legal Entity JP99 (FCRS = JP999) Ciba-Geigy Ltd.

Functional Area Technical Operations

Job Type Full time

Employment Type Regular

Shift Work No

Apply to Job

利便性と合理的配慮

ノバルティス は 障害 を 持 つ 個人 と 協力 し、合理的配慮 を 提供 することをお 約束します。健康状態 や 障害 を 理由 に 採用 プロセス のいかなる 部分 においても、あるいは 職務 の必須事項 を 果 たすた めに 合理的配慮 が 必要 な 場合 は <u>midcareer-r.japan@novartis.com</u> 宛 てに電子 メール をお 送 りください。その 際 ご 依頼内容、ご 連絡先、求人票 の 番号 を 明してください。



Job ID REQ-10046110

SCM Material Planner

Apply to Job

Source URL:

https://www.novartis.com.cn/careers/career-search/job/details/req-10046110-scm-material-planner-ja-jp

List of links present in page

- 1. https://www.novartis.com/sites/novartis<u>c</u>om/files/novartis-life-handbook.pdf
- 2. https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture
- 3. https://talentnetwork.novartis.com/network
- 4. https://www.novartis.com/careers/benefits-rewards
- 5. https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/ja-JP/NovartisCareers/job/Sasayama/Associate--S upply-Operation-ManagementREQ-10046110
- 6. mailto:midcareer-r.japan@novartis.com
- 7. https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/ja-JP/NovartisCareers/job/Sasayama/Associate--Supply-Operation-ManagementREQ-10046110