

Assistenz im Bereich Communication und Patient Advocacy (m/w/d)

Job ID
REQ-10045860

4月 04, 2025

Germany

摘要

Als Assistent:in im Bereich Communications & Patient Advocacy bist Du Teil eines diversen und hochmotivierten Teams. Du bist verantwortlich für die Koordination und für die Durchführung von administrativen Tätigkeiten innerhalb unserer Abteilung sowie übergreifend für den Standort München.

About the Role

Deine Aufgaben:

- Allgemeine Administrationsaufgaben (Team-Meetings, Tagungen, Protokollführung, Reiseplanung/-abrechnung)
- Selbständige Bearbeitung von Projekten und Unterstützung bei der Organisation von

Veranstaltungen

- Erstellung von Präsentationen
- Verantwortlich für die Budgetkontrolle als auch für die Einhaltung von Terminen (intern/extern)
- Kooperation mit projektspezifischen externen Partnern
- Überprüfung der Einhaltung von Richtlinien
- Kontrolle und Bearbeitung von Rechnungen

Das bringst du mit:

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Sehr gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Langjährige Berufserfahrung erforderlich
- Detailwissen und sicherer Umgang mit Microsoft Office Programmen sowie wünschenswert: SAP
- Selbstständige, dynamische, strukturierte und engagierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Kontakt- und Kommunikationsfähigkeit, Teamfähigkeit und sicheres Auftreten
- Hohe koordinative Fähigkeiten

Warum Novartis?

Unser Vorsatz ist es, die Medizin neu zu gestalten, um Menschenleben zu verbessern und zu verlängern. Unsere Vision ist es, das wertvollste und vertrauenswürdigste Pharmaunternehmen der Welt zu werden. Wie wir das erreichen werden? Mit unseren Mitarbeitern. Es sind unsere Mitarbeiter, die uns tagtäglich dazu antreiben, unsere Ziele zu erreichen. Werden Sie Teil dieser Mission und dieses großartigen Teams!

Erfahren Sie hier mehr: <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

Was wir bieten:

Alle Informationen finden Sie in unserem Novartis Life Handbook (Englisch):

<https://www.novartis.com/careers/benefits-rewards>. Kontaktieren Sie den zuständigen Talent Acquisition Business PartnerIn, wenn Sie für weitere Details

Engagement für Vielfalt und Inklusion:

Novartis setzt sich für Vielfalt, Chancengleichheit und Inklusion ein. Wir sind bestrebt, vielfältige Teams zusammenzustellen, die für die Patienten und Gemeinschaften repräsentativ sind, denen wir dienen. Wir bemühen uns um die Schaffung eines inklusiven Arbeitsplatzes, der durch Zusammenarbeit mutige Innovationen fördert und unsere Mitarbeiter in die Lage versetzt, ihr volles Potenzial zu entfalten.

Unsere Einstellungsentscheidungen basieren auf Chancengleichheit und der besten Qualifikation, ungeachtet von Geschlecht, Religion, Alter, Hautfarbe, Rasse, sexueller Orientierung, Nationalität oder Behinderung.

Unterstützungen für BewerberInnen mit Behinderungen:

Das Gesetz sieht für schwerbehinderte/gleichgestellte Bewerber die Möglichkeit vor, die lokale SBV in dem Bewerbungsprozess einzubinden. Sollte dies Ihrem Wunsch entsprechen, teilen Sie es uns bitte im Vorfeld als Vermerk in Ihrem Lebenslauf mit.

Treten Sie unserem Novartis Netzwerk bei:

Wenn diese Position nicht zu Ihrer Erfahrung oder Ihren Karrierezielen passt, Sie aber dennoch mit uns in Kontakt bleiben möchten, um mehr über Novartis und unsere Karriere Möglichkeiten zu erfahren, dann treten Sie hier dem Novartis Netzwerk bei:

<https://talentnetwork.novartis.com/network>

Why Novartis: Helping people with disease and their families takes more than innovative science. It takes a community of smart, passionate people like you. Collaborating, supporting and inspiring each other. Combining to achieve breakthroughs that change patients' lives. Ready to create a brighter future together? <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>

Join our Novartis Network: Not the right Novartis role for you? Sign up to our talent community to stay connected and learn about suitable career opportunities as soon as they come up: <https://talentnetwork.novartis.com/network>

Benefits and Rewards: Read our handbook to learn about all the ways we'll help you thrive personally and professionally: <https://www.novartis.com/careers/benefits-rewards>

部門
Corporate Affairs

Business Unit
Universal Hierarchy Node

地点
Germany

站点

Munich (Non-Sales Force) (Novartis Pharma GmbH)

Company / Legal Entity

DE14 (FCRS = DE014) Novartis Pharma GmbH

Functional Area

Facilities & Administration

Job Type

Full time

Employment Type

Regul ä r

Shift Work

No

[Apply to Job](#)



Job ID
REQ-10045860

Assistenz im Bereich Communication und Patient Advocacy (m/w/d)

[Apply to Job](#)

Source URL:

<https://www.novartis.com.cn/careers/career-search/job/details/req-10045860-assistenz-im-bereich-communication-und-patient-advocacy-mwd-de-de>

List of links present in page

1. <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>
2. <https://www.novartis.com/careers/benefits-rewards>
3. <https://talentnetwork.novartis.com/network>
4. <https://www.novartis.com/about/strategy/people-and-culture>
5. <https://talentnetwork.novartis.com/network>
6. <https://www.novartis.com/careers/benefits-rewards>
7. https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/de-DE/Novartis_Careers/job/Munich-Non-Sales-Force-Novartis-Pharma-GmbH/Assistenz-im-Bereich-Communication-und-Patient-Advocacy--m-w-d-REQ-10045860-1
8. https://novartis.wd3.myworkdayjobs.com/de-DE/Novartis_Careers/job/Munich-Non-Sales-Force-Novartis-Pharma-GmbH/Assistenz-im-Bereich-Communication-und-Patient-Advocacy--m-w-d-REQ-10045860-1

